

## ◆スマートフォンからの「出願に関する書類」印刷について

2018 年度入試における出願準備情報入力は平成 29 年 12 月20 日から可能です。

本校の出願は、インターネットで出願内容を入力後、①入学願書 ②調査書 ③推薦書(推薦入試の場合のみ) ④作文用紙(一般前期B方式のみ) ⑤各種検定認定証明書(一般前期オープン方式 該当者のみ)を各出願期間中に本校まで郵送して完了となります。

出願期間

推 薦 入 試 :平成30年1月16日(火)~1月18日(木)

一般入試前期日程:平成30年1月24日(水)~2月2日(金)

一般入試後期日程:平成30年3月1日(木)~3月3日(土)

出願サイトの基本的な使い方⇒ [miraicompass](#)

※[miraicompass](#) は出願サイトの管理者であり、システムの「基本的」な使い方を紹介しています。

### <ローソン・ファミリーマート・サンクスの場合>

#### ◆Wi-Fi のあるスマートフォンの場合

- ①PrintSmash(プリントスマッシュ)のアプリをダウンロード  
<http://www.sharp.co.jp/multicopy/prsm/>
- ②コンビニのマルチコピー機の操作画面から「プリントサービス」⇒「PDF プrint」⇒「スマートフォン」の順に選択します。
- ③スマートフォンから PrintSmash を選択 PrintSmash(プリントスマッシュ)を選択してアプリを起動し、プリントしたい PDF ファイルがあることを確認します。
- ④スマートフォンの Wi-Fi 接続設定を確認 接続先がマルチコピー機の操作パネルに表示されますので、ご利用のスマートフォンの Wi-Fi 設定を確認し、接続されていない場合は設定してください。※Android は自動で接続されます。

- ④写真または PDF のデータを送信 PrintSmash(プリントスマッシュ)アプリから写真または PDF を送信します。
- ⑤データ送信を完了した後、画面に従いプリント 操作画面に従って、プリント方法や用紙(A4)などを選択し、プリントしてください。

#### <セブンイレブンの場合>

- ①netprint アプリをダウンロードする。

<https://www.printing.ne.jp/support/mobile/mobile.html>

- ②プリントしたいファイルを登録。または、ネットプリントへメールで送信
- ③印刷設定 設定対象一覧タブより、登録したファイルをタップして、  
用紙サイズ(A4)、印刷の向きなどを確認し決定ボタンをタップする。
- ④プリントアウト 予約番号一覧タブに 8 ケタのプリント予約番号が発行されているのを確認し、セブンイレブン店頭のマルチコピー機から印刷。