

夏季休業中の事務取扱について

〔夏季休業期間〕

| 期間 | 電話対応 及び 窓口業務 |
|-------------------|-------------------|
| 7月21日(金)～8月10日(木) | 平日 9:00～15:00 |
| 8月11日(金)～8月21日(月) | 一斉休業中(事務取扱は行いません) |
| 8月22日(火)～8月29日(火) | 平日 9:00～15:00 |

■ 【在校生】

各種証明書の発行について

証明書の種類：学校学生生徒旅客運賃割引証（通称「学割」）、調査書、在学証明書、成績証明書ほか

夏季休業期間中に必要な場合の提出期限： 2023年7月11日（火）（担任まで）

各種証明書の発行は、担任へ手続きを行ってから、5～7業務日かかります。

発行準備が整い次第、担任を通じてお知らせします。

■ 【卒業生】

各種証明書発行について

証明書の種類：調査書、卒業証明書、成績証明書 等

一斉休業期間中に必要な場合の提出期限： 2023年7月28日（金）（事務室まで(必着)）

各種証明書の発行は、事務室が申込書類を受付してから、5～7業務日かかります。

《郵送申請の場合》

書類申請フォームにて申請後、本校事務室へ発行手数料（郵便為替）、送料（切手）及び身分証明書(写し)をお送りください。発行準備が整い次第、書類申請フォーム記載の住所へ郵送します。

《窓口申請の場合》

書類申請フォームにて申請してください。発行準備が整い次第、書類申請フォーム記載の連絡先へ連絡します。

【書類申請フォーム URL】

https://www.azabu-univ-high-school.jp/for_current/certificate/application/

| 手続き締切日 | 発行予定日 |
|------------------------|-----------------------|
| 2023年7月28日(金)提出(到着)分 | 2023年8月8日(火)までに発行します。 |
| 2023年7月31日(月)以降提出(到着)分 | 2023年8月22日(火)以降発行します。 |