

冬季休業中の事務取扱について

〔冬季休業期間〕

期間	電話対応 及び 窓口業務
2023年12月21日(木)～ 2023年12月26日(火)	平日 9:00～15:00
2023年12月27日(水)～ 2024年1月8日(月)	一斉休業中(事務取扱は行いません)

■ 【在校生】

各種証明書の発行について

証明書の種類：学校学生生徒旅客運賃割引証（通称「学割」）、在学証明書、成績証明書ほか

冬季休業期間中に必要な場合の提出期限： 2023年12月12日（火）（担任まで）

各種証明書の発行は、担任へ手続きを行ってから、5～7業務日かかります。

発行準備が整い次第、担任を通じてお知らせします。

■ 【卒業生】

各種証明書発行について

証明書の種類：調査書、卒業証明書、成績証明書 等

一斉休業期間中に必要な場合の提出期限： 2023年12月12日（火）（事務室まで(必着)）

各種証明書の発行は、事務室が申込書類を受付してから、5～7業務日かかります。

《郵送申請の場合》

書類申請フォームにて、申込をしてください。

申込後、発行手数料(郵便為替)、送料(切手)及び身分証明書(写し)を同封の上、「証明書依頼」と封筒に記入していただき、事務室までお送りください。

《窓口申請の場合》

書類申請フォームにて、申込をしてください。

発行が完了しましたら、メールにてご連絡いたします。

身分証明書及び発行手数料をお待ちの上、事務室窓口までお越しください。

【書類申請フォーム URL】

https://www.azabu-univ-high-school.jp/for_current/certificate/application/

手続き締切日	発行予定日
2023年12月12日(火)提出(到着)分	2023年12月20日(水)までに発行します。
2023年12月13日(水)以降提出(到着)分	2024年1月9日(火)以降発行します。

