

夏季休業中の事務取扱について

〔夏季休業期間〕

期間	電話対応 及び 窓口業務
7月22日(月)～8月9日(金)	平日 9:00～15:00
8月10日(土)～8月20日(火)	一斉休業中(事務取扱は行いません)
8月21日(水)～8月27日(火)	平日 9:00～15:00

■ 【在校生】

各種証明書の発行について

証明書の種類：学校学生生徒旅客運賃割引証（通称「学割」）、在学証明書、成績証明書ほか

夏季休業期間中に必要な場合の提出期限： 2024年7月12日（金）（担任まで）

各種証明書の発行は、担任へ手続きを行ってから、5～7業務日かかります。

発行準備が整い次第、担任を通じてお知らせします。

■ 【卒業生】

各種証明書発行について

証明書の種類：調査書、卒業証明書、成績証明書 等

一斉休業期間中に必要な場合の提出期限： 2024年8月2日（金）（事務室まで(必着)）

各種証明書の発行は、事務室が申込書類を受付してから、5～7業務日かかります。

《郵送申請の場合》

書類申請フォームにて申請後、本校事務室へ発行手数料（郵便為替）、送料（切手）及び身分証明書(写し)をお送りください。発行準備が整い次第、書類申請フォーム記載の住所へ郵送します。

《窓口申請の場合》

書類申請フォームにて申請してください。発行準備が整い次第、書類申請フォーム記載の連絡先へ連絡します。

【書類申請フォーム URL】

https://www.azabu-univ-high-school.jp/for_current/certificate/application/

手続き締切日	発行予定日
2024年8月2日(金)提出(到着)分	2024年8月9日(金)までに発行します。
2024年8月5日(月)以降提出(到着)分	2023年8月21日(水)以降発行します。