

## 夏季休業中の事務取扱について

### 〔夏季休業期間〕

期間	電話対応 及び 窓口業務
7月21日(火)～8月10日(月)	平日 9:00～15:00
8月11日(火)～8月18日(火)	一斉休業中(事務取扱は行いません)
8月19日(水)～8月31日(月)	平日 9:00～15:00

#### ■ 【在校生】

##### 各種証明書の発行について

証明書の種類：学校学生生徒旅客運賃割引証（通称「学割」）、在学証明書、成績証明書ほか

夏季休業期間中に必要な場合の提出期限：2026年7月13日（月）（担任まで）

各種証明書の発行は、担任へ手続きを行ってから、5業務日ほどかかります。

発行準備が整い次第、担任を通じてお知らせします。

#### ■ 【卒業生】

##### 各種証明書発行について

証明書の種類：調査書、卒業証明書、成績証明書 等

一斉休業期間中に必要な場合の提出期限：2026年7月31日（金）（事務室まで(必着)）

各種証明書の発行は、事務室が申込書類を受付してから、5業務日ほどかかります。

#### 《郵送申請の場合》

書類申請フォームにて申請後、本校事務室へ発行手数料（郵便為替）、送料（切手）及び身分証明書(写し)をお送りください。発行準備が整い次第、書類申請フォーム記載の住所へ郵送します。

#### 《窓口申請の場合》

書類申請フォームにて申請してください。発行準備が整い次第、書類申請フォーム記載の連絡先へ連絡します。

#### 【書類申請フォーム URL】

[https://www.azabu-univ-high-school.jp/for\\_current/certificate/application/](https://www.azabu-univ-high-school.jp/for_current/certificate/application/)

手続き締切日	発行予定日
2026年7月31日(金)提出(到着)分	2026年8月10日(月)までに発行します。
2026年8月1日(土)以降提出(到着)分	2026年8月19日(水)以降に発行します。